

# Публичная оферта (договор)

## на предоставление права использования программных продуктов и оказание сопутствующих услуг

Редакция от 23.05.2026 г.

Настоящий документ в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Служба цифровых услуг» (далее — «Исполнитель») в лице директора Селезнева Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава, заключить договор на предоставление права использования программных продуктов и оказание сопутствующих услуг с любым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее — «Заказчик»), которое примет настоящее предложение на указанных ниже условиях.

### Термины и определения

Оферта — настоящий документ, размещённый в сети Интернет по адресу: <https://www.el-report.ru/docs/oferta>

Договор — договор между Исполнителем и Заказчиком, заключенный посредством акцепта настоящей Оферты.

Исполнитель — Общество с ограниченной ответственностью «Служба цифровых услуг».

Заказчик — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, совершивший акцепт настоящей Оферты.

Личный кабинет — закрытый раздел сайта Исполнителя, расположенного по адресу <https://www.el-report.ru>, предназначенный для регистрации Заказчика, оформления заявок, получения документов, управления услугами и взаимодействия с Исполнителем. Функции Личного кабинета также выполняет Клиентское приложение Исполнителя.

Клиентское приложение Исполнителя — программный продукт, предоставляемый Заказчику для запуска программных продуктов семейства «1С:Предприятие», информирования о важных событиях, связанных с работой сервисов Исполнителя, а также для управления услугами и доступом к информационным базам Заказчика. Клиентское приложение содержит весь функционал Личного кабинета.

ПО — программные продукты семейства «1С:Предприятие», право использования которых предоставляется Заказчику на условиях настоящего Договора.

Услуги — услуги Исполнителя по предоставлению права использования ПО, размещению информационных баз, технической поддержке, сопровождению электронных сервисов и иные сопутствующие услуги.

Счет — документ, выставляемый Исполнителем Заказчику и содержащий сведения о составе, стоимости и сроках оплаты ПО и Услуг.

Лицевой счет Заказчика — учётная запись Заказчика в информационной системе Исполнителя, предназначенная для учёта начислений, оплат, списаний и задолженности Заказчика.

ЭДО — система юридически значимого электронного документооборота, используемая для обмена электронными документами между Сторонами.

Информационная система Исполнителя — совокупность программных, технических и организационных средств Исполнителя, используемых для предоставления Заказчику доступа к ПО, Личному кабинету, информационным базам и сопутствующим сервисам.

Информационные базы Заказчика — базы данных системы «1С:Предприятие», принадлежащие Заказчику, размещённые на серверах Исполнителя, и обрабатываемые с использованием ПО и сервисов Исполнителя.

Прайс-лист Исполнителя — документ, содержащий сведения о стоимости ПО и Услуг Исполнителя, являющийся Приложением № 3 к настоящему Договору.

Партнеры Исполнителя — организации, предоставляющие электронные сервисы, подключение и сопровождение которых может осуществляться Исполнителем в рамках настоящего Договора.

## **1. Общие положения и порядок акцепта оферты**

1.1. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ, полным и безусловным акцептом (принятием) настоящей оферты является выполнение Заказчиком совокупности следующих действий:

- Регистрация Заказчика в Личном кабинете на сайте Исполнителя по адресу: <https://www.el-report.ru>
- Оплата Заказчиком Счета, выставленного Исполнителем Заказчику, содержащего ссылку на настоящий текст Договора, постоянно размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.el-report.ru/docs/oferta>

1.2. С момента совершения акцепта Заказчиком договор между Заказчиком и Исполнителем считается действующим на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

1.3. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия настоящей Оферты. Изменения вступают в силу с момента их публикации на сайте Исполнителя. Заказчик обязан самостоятельно отслеживать изменения условий настоящей Оферты путем ознакомления с актуальной редакцией Договора, размещенной на сайте Исполнителя.

1.4. Продолжение использования услуг после внесения изменений означает согласие Заказчика с такими изменениями.

## **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику право использования программных продуктов семейства «1С:Предприятие» на условиях простой (неисключительной) лицензии (далее — «ПО»), а также оказывать дополнительные услуги на основе электронных сервисов от компаний «1С-Онлайн» и «Тензор» (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2.2. Конкретный перечень предоставляемого ПО, дополнительных Услуг, их объем, стоимость и сроки предоставления указываются в счетах, выставляемых Исполнителем Заказчику на основании заявок Заказчика, оформленных через Личный кабинет.

2.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и полномочиями для предоставления права использования ПО и оказания сопутствующих услуг.

2.4. Все исключительные права на ПО принадлежат их законным правообладателям. По настоящему Договору Заказчику не передаются исключительные права на ПО, а предоставляется только право их использования (простая неисключительная лицензия) в установленных Договором и лицензионными соглашениями пределах.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

- Предоставить Заказчику доступ к ПО и сервисам в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя, если иное не указано в Счете или не предусмотрена постоплатная схема расчетов.
- Обеспечивать работу предоставляемого ПО и сервисов в соответствии с Соглашением об уровне сервиса (SLA), изложенным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.
- Оказывать Заказчику консультационную и техническую поддержку в рамках предоставленных сервисов.

3.2. Исполнитель имеет право:

- Временно приостановить доступ к ПО и сервисам в случае нарушения Заказчиком условий оплаты или иных существенных условий настоящего Договора.
- Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.
- Изменять состав, интерфейс, функциональные возможности, технические параметры и способы предоставления сервисов при условии сохранения их основной функциональности.

3.3. Заказчик обязан:

- Своевременно и в полном объеме оплачивать право использования ПО и Услуги Исполнителя в соответствии с выставленными Счетами.
- Указать достоверные данные при регистрации в Личном кабинете, в том числе актуальный адрес электронной почты.
- Использовать предоставленное ПО исключительно в законных целях и не предпринимать действий, направленных на взлом, декомпиляцию или нарушение работоспособности ПО.
- Не использовать сервисы Исполнителя:
  - для нарушения законодательства Российской Федерации;
  - для хранения, распространения или запуска вредоносного программного обеспечения;
  - для рассылки нежелательных сообщений (спама);
  - для незаконной обработки персональных данных;

- для деятельности, нарушающей права и законные интересы третьих лиц.

### 3.4. Заверения об обстоятельствах

В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ Заказчик заверяет Исполнителя в том, что он является добросовестным налогоплательщиком, ведет реальную хозяйственную деятельность, своевременно и в полном объеме сдает налоговую отчетность и не совершает действий, направленных на уклонение от уплаты налогов или получение необоснованной налоговой выгоды.

## 4. Стоимость услуг и порядок расчётов

4.1. Стоимость прав на использование ПО и сопутствующих услуг указывается в Счете, выставляемом Заказчику. Сумма НДС или информация об освобождении от уплаты НДС на основании ст. 149 НК РФ либо в связи с применением Исполнителем специального налогового режима указывается Исполнителем в выставляемых Счетах и первичных учетных документах.

4.2. Счета на оплату формируются на основе цен, содержащихся в Прайс-листе Исполнителя, а также в прайс-листах партнеров Исполнителя, предоставляющих свои электронные сервисы. Актуальный Прайс-лист Исполнителя содержится в Приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью. Прайс-листы партнеров размещаются на их официальных сайтах: <https://1c.ru> и <https://saby.ru>

4.3. Оплата производится Заказчиком в порядке 100% (стопроцентной) предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иное не предусмотрено в самом Счете.

4.4. Оплата Счетов третьими лицами за Заказчика не допускается. Обязательство Заказчика по оплате должно исполняться непосредственно Заказчиком. Денежные средства, поступившие от третьих лиц за Заказчика без предварительного письменного согласия Исполнителя, не признаются надлежащим исполнением обязательства Заказчика по оплате и могут быть возвращены плательщику.

4.5. Отдельные виды услуг, включая услуги по передаче документов через системы электронного документооборота (ЭДО), дополнительные начисления за фактически оказанные услуги и иные услуги, объем которых определяется по факту их оказания, могут оплачиваться по постоплатной схеме. В этом случае стоимость оказанных услуг списывается с Лицевого счета Заказчика, а счет за их использование выставляется Исполнителем в начале месяца, следующего за месяцем, в котором такие услуги были оказаны. Оплата таких Счетов производится Заказчиком в течение 7 (семи) календарных дней с даты выставления Счета.

4.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4.7. Исполнитель вправе изменять тарифы в одностороннем порядке путем публикации обновлённой информации на сайте Исполнителя.

## 5. Порядок электронного взаимодействия и документооборота

5.1. Стороны признают юридическую силу документов, направляемых посредством электронных каналов связи.

5.2. Счета, уведомления и прочие документы доставляются Заказчику посредством электронной почты по адресу, указанному Заказчиком при регистрации в Личном кабинете.

5.3. Документ считается полученным Заказчиком в день его отправки Исполнителем на указанный адрес электронной почты. Заказчик несёт ответственность за поддержание работоспособности своего адреса электронной почты и своевременную проверку входящей корреспонденции.

5.4. В случае изменения реквизитов или адреса электронной почты Заказчик обязан обновить данные в Личном кабинете не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента таких изменений.

5.5. Наряду с отправкой по электронной почте, Исполнитель вправе направлять Заказчику документы посредством систем юридически значимого электронного документооборота (ЭДО). Документы, переданные через ЭДО и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются Сторонами электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.6. Стороны признают юридическую силу переписки и уведомлений, направленных посредством Личного кабинета Исполнителя, если такая возможность предусмотрена функционалом Личного кабинета.

## **6. Порядок сдачи и приёмки услуг**

6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг в электронном виде через Личный кабинет. Заказчик также вправе запросить отправку актов сдачи-приемки оказанных услуг через системы электронного документооборота (ЭДО) не чаще одного раза в квартал.

6.2. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления акта Заказчик не направил мотивированные письменные возражения, услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.

6.3. Отсутствие подписанного акта при отсутствии письменных возражений не освобождает Заказчика от обязанности оплаты оказанных услуг.

## **7. Конфиденциальность, доступ к ПО, хранение данных**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора, включая сведения о доступах, учётных записях, информационных базах, настройках, документах и иных данных Заказчика.

7.2. Ответственность за сохранность и неразглашение логинов, паролей и иных средств доступа к Личному кабинету, программным продуктам, электронным сервисам и ресурсам информационной системы Исполнителя несёт Заказчик.

7.3. Заказчик обязуется не разглашать логины, пароли и иные средства доступа, не передавать их третьим лицам, а также принимать разумные меры по предотвращению несанкционированного доступа к Личному кабинету, программным продуктам, электронным сервисам и информационным базам.

7.4. Адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации в Личном кабинете, может использоваться для восстановления доступа к Личному кабинету и иным сервисам

Исполнителя. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность доступа к указанному адресу электронной почты и не допускать доступа к нему третьих лиц.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за последствия доступа третьих лиц к Личному кабинету, программным продуктам, электронным сервисам, информационным базам или ресурсам информационной системы Исполнителя, если такой доступ был получен вследствие разглашения Заказчиком учетных данных, утраты контроля над адресом электронной почты, используемым для восстановления доступа, либо иного нарушения Заказчиком требований настоящего Договора.

7.6. Заказчик через своего уполномоченного представителя самостоятельно формирует и поддерживает список лиц, которым предоставляется доступ к арендуемому ПО и сервисам Исполнителя, путём создания, изменения или удаления дополнительных пользователей через Личный кабинет либо Клиентское приложение.

7.7. Заказчик обязан поддерживать актуальность сведений о дополнительных пользователях, включая фамилию, имя, отчество, контактный телефон и адрес электронной почты, а также своевременно изменять или удалять учётные записи дополнительных пользователей при изменении их полномочий, прекращении трудовых или иных отношений с Заказчиком либо прекращении необходимости доступа к ПО и сервисам Исполнителя.

7.8. Заказчик обязан своевременно извещать службу технической поддержки Исполнителя об увольнении, изменении полномочий или предстоящем длительном отсутствии сотрудника, имеющего доступ к ПО и сервисам Исполнителя, если для ограничения или прекращения такого доступа требуется участие Исполнителя. До момента получения Исполнителем соответствующего уведомления и выполнения необходимых действий ответственность за действия такого пользователя несёт Заказчик.

7.9. После приостановки оказания услуг Заказчику либо после завершения действия Договора информационные базы Заказчика могут храниться на серверах Исполнителя не более 7 (семи) календарных дней.

7.10. По истечении срока, указанного в п. 7.9 настоящего Договора, информационные базы Заказчика выгружаются в облачный архив и безвозвратно удаляются с серверов Исполнителя.

7.11. Ссылки для скачивания архивных файлов направляются Заказчику по электронной почте, указанной Заказчиком при регистрации в Личном кабинете. В целях безопасности архивные файлы хранятся в облачном хранилище не более 7 (семи) календарных дней, после чего удаляются безвозвратно.

7.12. Ответственность за регулярную проверку входящих сообщений электронной почты, получение ссылок для скачивания архивных файлов, своевременное скачивание архивных файлов и их дальнейшее хранение несёт Заказчик.

7.13. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность скачивания архивных файлов Заказчиком, если такая невозможность возникла вследствие непроверки Заказчиком электронной почты, утраты доступа к адресу электронной почты, ошибок в указанном Заказчиком адресе электронной почты, блокировки почтового ящика, попадания сообщений в папку нежелательной корреспонденции либо иных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя.

## **8. Ответственность сторон и форс-мажор**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за перебои в работе ПО и сервисов, возникшие по вине третьих лиц (провайдеров связи, хостинг-провайдеров), а также из-за неисправностей оборудования Заказчика.

8.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после акцепта настоящей Оферты.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за возникновение прямых или косвенных убытков у Заказчика вследствие применения или неприменения программных продуктов и (или) электронных сервисов, предоставленных Исполнителем.

8.5. Исполнитель не несет ответственности по обязательствам Заказчика перед третьими лицами. Заказчик соглашается освобождать Исполнителя от ответственности по искам третьих лиц, подписавших договоры с Заказчиком на оказание услуг, которые частично или полностью оказываются Заказчиком с помощью услуг и (или) сервисов Исполнителя.

8.6. В случае привлечения Исполнителя к ответственности за действия, совершённые Заказчиком, последний обязуется вступить в дело в качестве соответчика и возмещать впоследствии все суммы штрафов, пеней, неустоек и иных сумм, взысканных с Исполнителя вследствие нарушения Заказчиком положений настоящего Договора или законодательства РФ.

8.7. Совокупная ответственность Исполнителя по настоящему Договору в любом случае ограничивается суммой денежных средств, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю за последний календарный месяц оказания услуг, предшествующий возникновению оснований ответственности.

8.8. Услуги предоставляются по принципу «как есть» («AS IS»). Исполнитель не гарантирует, что работа программных продуктов, сервисов и каналов связи будет полностью непрерывной, безошибочной и соответствующей ожиданиям Заказчика.

8.9. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся:

- аварии дата-центров;
- массовые сбои в работе сетей связи;
- DDoS-атаки;
- действия государственных органов;
- ограничения работы иностранных или российских поставщиков программного обеспечения и инфраструктурных сервисов.

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров.

9.2. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

9.3. В случае невозможности урегулирования спора он подлежит рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения Исполнителя.

## **10. Обработка персональных данных**

10.1. Принимая условия настоящего Договора, Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку предоставляемых персональных данных. В случае передачи Заказчиком Исполнителю персональных данных третьих лиц, Заказчик гарантирует наличие законных оснований и соответствующих согласий на такую передачу.

10.2. Порядок, условия обработки, а также меры по защите персональных данных Сторонами регламентируются Соглашением об обработке персональных данных, изложенным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

## **11. Срок действия и порядок расторжения договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует в течение оплаченного периода оказания услуг.

11.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону по электронной почте не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## **12. Реквизиты Исполнителя**

Название: ООО «Служба цифровых услуг»

Юридический и почтовый адрес: 660118, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Комсомольский, д. 5А, кв. 75

ИНН / КПП: 2465130493 / 246501001

ОГРН: 1152468038964

Расчетный счет: 40702810206270000455

Банк: ООО «Банк Точка»

Корреспондентский счет: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Телефон: 8 800 511-90-15

Электронная почта для связи: [adm@el-report.ru](mailto:adm@el-report.ru)

Сайт: <https://www.el-report.ru>

## **Приложение №1**

### **Соглашение об уровне сервиса (SLA)**

Настоящее Соглашение об уровне сервиса (далее — SLA) определяет параметры качества и сроки предоставления услуг по предоставлению права использования программных продуктов и сопутствующих сервисов (далее — Услуги) Исполнителем Заказчику.

## **1. Доступность сервисов (Uptime)**

1.1. Исполнитель гарантирует доступность предоставляемого программного обеспечения (ПО) на уровне не менее 99,5% по итогам каждого календарного месяца (за исключением времени проведения плановых регламентных работ).

1.2. Доступность рассчитывается по формуле:

$$(\text{Общее время в месяце} - \text{Время простоя}) / \text{Общее время в месяце} \times 100\%.$$

1.3. Временем простоя считается период, в течение которого Заказчик не имеет технической возможности использовать основные функции ПО по вине Исполнителя, и этот факт зафиксирован службой технической поддержки на основании обращения Заказчика.

## **2. Регламентные и технические работы**

2.1. Исполнитель имеет право проводить плановые технические работы (обновление ПО, обслуживание серверов и т.д.), которые могут приводить к временной недоступности Услуг.

2.2. Плановые работы проводятся преимущественно в выходные дни или в ночное время (с 23:00 до 06:00 по красноярскому времени).

2.3. Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о проведении плановых работ не менее чем за 24 часа до их начала путем публикации информации в Личном кабинете или отправки уведомления на электронную почту Заказчика.

## **3. Порядок и сроки оказания технической поддержки**

3.1. Служба технической поддержки Исполнителя осуществляет прием обращений от пользователей Заказчика через Личный кабинет или Клиентское приложение.

3.2. Режим работы службы технической поддержки: рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00 по красноярскому времени.

3.3. Консультации пользователей Заказчика по телефону осуществляются в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 18:00 по красноярскому времени. Контактный телефон указан в п. 12 настоящей Оферты.

3.4. Время реакции на обращения:

- критичный инцидент — не более 2 (двух) рабочих часов;
- средний инцидент — не более 8 (восьми) рабочих часов;
- консультационные вопросы — не более 24 (двадцати четырех) рабочих часов.

3.5. Время реакции означает время начала обработки обращения специалистом Исполнителя и не является сроком полного устранения инцидента.

## **4. Компенсации за нарушение SLA**

4.1. В случае нарушения гарантированного уровня доступности по вине Исполнителя Заказчик имеет право требовать компенсацию.

4.2. Компенсация предоставляется в виде соразмерного увеличения оплаченного периода использования Услуг.

4.3. Для получения компенсации Заказчик должен направить письменное требование на электронную почту Исполнителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания месяца, в котором произошло нарушение SLA.

4.4. Компенсация не предоставляется, если недоступность вызвана:

- форс-мажорными обстоятельствами;
- действиями третьих лиц;
- нарушениями со стороны Заказчика;
- блокировкой доступа в связи с неоплатой Услуг.

## **5. Резервное копирование**

5.1. Исполнитель осуществляет ежедневное резервное копирование информационных баз Заказчика в рамках используемого тарифа.

5.2. Максимальный срок хранения резервных копий составляет 14 (четырнадцать) календарных дней, если иное не предусмотрено тарифом или отдельным соглашением Сторон.

5.3. Резервные копии предназначены исключительно для аварийного восстановления данных и не являются услугой долговременного или архивного хранения информации.

5.4. Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать хранение критически важных данных вне инфраструктуры Исполнителя.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за утрату данных, возникшую вследствие:

- действий Заказчика;
- заражения вредоносным ПО;
- ошибок пользовательских настроек;
- удаления данных самим Заказчиком;
- действий третьих лиц.

## **6. Обновление платформы и конфигураций «1С:Предприятие»**

6.1. Обновление платформы «1С:Предприятие 8» осуществляется силами Исполнителя. Заказчику доступна та версия платформы, которую Исполнитель выбрал как наиболее стабильную для работы с конфигурациями «1С:Предприятие».

6.2. Обновление информационных баз Заказчиков производится по скользящему графику. В среднем каждая информационная база обновляется один раз в месяц. Частота обновлений зависит от графика выпуска обновлений Фирмой «1С».

6.3. Обновление информационных баз производится в ночное время или в нерабочие дни.

6.4. Предоставление обновлений осуществляется только для информационных баз типовых конфигураций «1С:Предприятие», не подвергавшихся адаптации и не имеющих доработок.

6.5. Если информационная база была доработана Заказчиком, Заказчик принимает на себя риски потери данных или нарушения работоспособности базы после обновления. Заказчику рекомендуется создавать локальные резервные копии перед запросом такого обновления.

## **Приложение №2**

### **Соглашение об обработке персональных данных**

Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Публичной оферты (Договора) и регулирует отношения Сторон в области обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **1. Предмет соглашения**

1.1. В рамках исполнения Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по обработке персональных данных с соблюдением требований законодательства РФ.

#### **2. Цели и перечень обрабатываемых данных**

2.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях:

- исполнения обязательств по Договору;
- идентификации Заказчика в Личном кабинете;
- осуществления связи с Заказчиком;
- направления уведомлений, запросов, счетов и актов.

2.2. Перечень персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные данные, добровольно предоставленные Заказчиком.

#### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель вправе осуществлять:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- хранение;
- использование;
- передачу в случаях, предусмотренных законодательством;
- блокирование;
- удаление и уничтожение персональных данных.

- 3.2. Исполнитель обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных.
- 3.3. Заказчик гарантирует законность передачи персональных данных третьих лиц.
- 3.4. Исполнитель вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам исключительно в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору.
- 3.5. Исполнитель гарантирует, что запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

#### **4. Конфиденциальность**

- 4.1. Стороны обязуются не раскрывать персональные данные третьим лицам без законных оснований.
- 4.2. Исполнитель ограничивает доступ к персональным данным Заказчика только сотрудниками, которым он необходим для исполнения обязанностей.

#### **5. Срок действия соглашения и порядок уничтожения данных**

- 5.1. Настоящее Соглашение действует с момента акцепта Оферты и до полного исполнения обязательств Сторон, а также в течение сроков хранения документов, установленных законодательством РФ.
- 5.2. При достижении целей обработки либо при отзыве согласия субъектом персональных данных Исполнитель прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок не более 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **Приложение №3**

### **Прайс-лист Исполнителя**

Настоящий Прайс-лист является неотъемлемой частью Публичной оферты (Договора) на предоставление права использования программных продуктов и оказание сопутствующих услуг.

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Стоимость предоставления права использования программных продуктов, сопутствующих услуг и дополнительных сервисов определяется настоящим Прайс-листом, счетами Исполнителя, а также прайс-листами партнёров Исполнителя.
- 1.2. Стоимость электронных сервисов партнёров Исполнителя может определяться на основании прайс-листов, размещённых на официальных сайтах соответствующих партнеров:
- <https://1c.ru>
  - <https://saby.ru>

1.3. В случае расхождения стоимости, указанной в настоящем Прайс-листе, со стоимостью, указанной в выставленном Заказчику Счете, приоритет имеет стоимость, указанная в Счете.

## 2. Перечень услуг и стоимость

### 2.1. Стоимость услуг

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость, руб
1	Тариф «Веб», Тарифная группа 1	1 пользователь/месяц	1595
2	Тариф «Веб», Тарифная группа 2	1 пользователь/месяц	1730
3	Тариф «Оптима», Тарифная группа 1	1 пользователь/месяц	2310
4	Тариф «Оптима», Тарифная группа 2	1 пользователь/месяц	2440
5	Пакет «Дополнительные базы»	5 баз/месяц	500
6	Подключение и сопровождение электронных сервисов «1С-Онлайн»	согласно тарифам партнера	
7	Подключение и сопровождение электронных сервисов «Тензор» / Saby	согласно тарифам партнера	

### 2.2. Состав услуг

#### 2.2.1. Во все тарифы входит:

- Аренда сервера и серверного ПО;
- Аренда программ 1С;
- Доступность сервиса 24/7;
- Обновление типовых конфигураций 1С;
- Техническая поддержка пользователей;
- Администрирование сервера и платформы 1С;
- Ежедневное резервное копирование баз данных;
- Хранение резервных копий в течение 14 дней;
- Восстановление данных из резервных копий по заявке;
- Доступ к материалам информационной системы «1С:ИТС», а именно: технологическая поддержка прикладных решений, раздел «Отвечает аудитор», комментарии юристов фирмы 1С к законам, письмам и решениям судов.

2.2.2. Тарифная группа 1 позволяет использовать следующие конфигурации: 1С:Бухгалтерия Проф, 1С:УНФ.

2.2.3. Тарифная группа 2 позволяет использовать следующие конфигурации: 1С:Бухгалтерия Проф, 1С:УНФ, 1С:ЗУП, 1С:Управление торговлей.

2.2.4. Тариф «Веб» использует подключение к серверу через Тонкий клиент 1С.

2.2.5. Тариф «Оптима» использует подключение к серверу через удаленный рабочий стол (RDP). В этом тарифе имеется возможность запуска 1С в режиме конфигуратора.

### **3. Дополнительные условия**

3.1. Исполнитель вправе изменять настоящий Прайс-лист в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Актуальная редакция настоящего Прайс-листа размещается в виде приложения к Публичной оферте на сайте Исполнителя по адресу: <https://www.el-report.ru/docs/oferta>